



房地产开发企业四级资质延期核准 申请材料目录

一、需提交的材料目录

| 序号 | 提交材料名称 | 原件/复印件 | 提交方式 | 纸质/电子文件 | 份数 |
|----|---|--------|------|---------|----|
| 1 | 企业资质申报表 | 原件 | 收取 | 纸质 | |
| | 涵企业人员情况、企业法定代表人简况、企业总（副）经理简况、企业在册有职称专业人员名单； | | | | |
| 2 | 委托书（如非本人办理），受托人身份证复印件 | | | | |
| 3 | 企业营业执照 | 原件 | 验核 | 纸质 | |
| | | 复印件 | 收取 | 纸质 | |
| 4 | 企业章程 | 复印件 | 收取 | 纸质 | |
| 5 | 企业法定代表人身份证明 | 复印件 | 收取 | 纸质 | |
| 6 | 董事会（股东会）决议 | 复印件 | 收取 | 纸质 | |
| 7 | 管理层人员任职文件及身份证复印件 | 复印件 | 收取 | 纸质 | |
| 8 | 专业技术人员职称证书、劳动合同、身份证复印件、养老保险票据 | 原件 | 验核 | 纸质 | |
| | | 复印件 | 收取 | 纸质 | |
| 9 | 从事房地产开发经营1年以上证明 | 原件 | 收取 | 纸质 | |
| 10 | 已开发项目的投资备案表、土地使用权证书、用地规划许可证、工程规划许可证、施工许可证、商品房预售许可证、商品房竣工验收备案表 | 原件 | 验核 | 纸质 | |
| | | 复印件 | 收取 | 收取 | |
| 11 | 已竣工的建筑工程质量合格率达100%及未发生过重大工程质量事故证明 | 原件 | 收取 | 收取 | |
| 12 | 《住宅质量保证书》和《住宅使用说明书》以及执行情况报告 | 原件 | 收取 | 纸质 | |
| 13 | 开发项目手册 | 复印件 | 收取 | 纸质 | |
| 14 | 房地产统计报表（加盖统计行政部门公章） | 复印件 | 收取 | 纸质 | |
| 15 | 网上申报系统资料 | 复印件 | 收取 | 纸质 | |

二、要求条件

| | |
|---|---|
| 1 | 注册资本不低于100万元 |
| 2 | 有职称的建筑、结构、财务、房地产及有关经济类的专业管理人员 |
| 3 | 专业人员要求人数8个人：建筑类1人、结构类1人、财务类两人、经济类1人、统计类1人、协理2人。 |