附件6：

　　　　　　注意事项

1．启用云人社通〔2018〕53号印发的新版《2018年专业技术职称申报评审表》一式二份。初级、中级职称统一为80gA4纸双面打印，单位盖章处一页为封底；高级职称统一为A3纸正反面打印、中缝骑马钉装订，单位盖章处一页为封底（U盘报送PDF电子版，文件名保存为：单位+姓名）。

2．有关证明材料提供复印件一套（查阅原件），并装订成册。册子第一页为封面（申报XXX专业技术资格材料复印件），第二页为目录，第三页为复印件内容，册子内容顺序要与目录顺序一致（复印件需所在单位审核盖章）。

3.资格证一律不得涂改、涂抹，若出现类似情况，须经人事部门认可并加盖公章方可有效。

4．各种证件里申报人的姓名、性别、出生年月等要与本人身份证一致，若出现不一致情况，则需提交户口所在地公安派出所证明。

5．资格证取得时间与各种申报材料中填写的时间必须一致，聘任书与协议书时间必须一致。若无聘任书，以协议书代替。

6．发表过的论文除提供正文外，还需提供刊物封面和目录复印件，交流过的论文须提供主办单位的入选通知书复印件。所有论文材料一律装订成册。装订顺序为：代表论文、一般论文、作品、译文、技术报告等。

7．申报材料一律装入人事档案袋，张贴送评材料一览表（贴于材料封面）上报。申报初级、中级职称单位提交纸质（必须A3纸打印）及电子版（必须Excel电子表格）《2019年初中级审议评审名册》，邮箱：2050046024@qq.com。

8.事业单位专业技术人员申报需提交：岗位评审卡或本单位专业技术人员关于执行评聘分开的批复文件；申报上一级职称资格的人员，提供下一级首次聘用时的工资审批表或工资表复印件，须加盖人社部门或单位人事部门印章。

9. 非公有制经济组织和社会组织（企业）申报人员，职称申报的学历必须附学历认证报告书。

10．若未按以上要求申报，不予受理。

**填表说明**

（一）《专业技术职称申报评审表》

1．各级人事（职改）部门必须签署明确的推荐意见、推荐日期、经办人姓名，加盖各级人事（职改）部门公章。

2．评审表内容不能涂改，填写业务自传时，必须如实反映本人履职以来专业学识水平、技术水平、业务能力、工作实绩等内容，所在单位对其要有明确的审核意见。

3．填写工作单位和主管部门名称时必须使用全称并与单位公章一致。

4．《2019年专业技术职称申报评审表》封面的专业名称填写申报的专业名称。

（二）《2019年初级中级审议评审名册》

1．规范填写“毕业院校及专业”等栏目。如：申报人毕业于昆明理工大学土木工程，应写为“昆明理工大学土木工程”；

2.“申报资格”栏目应填写申报专业名称及申报资格，如：申报人申报施工管理专业，应写为“施工管理工程师”；

3．“参加工作时间”、“毕业时间”、“出生年月”、“何时取得何专业技术职务”、“何时聘任何专业技术职务”等栏目，如：申报人是1995年8月参加工作的，应写为“1995.08”。