

房地产开发企业四级资质核准 申请材料目录

一、需提交的材料目录

序号	提交材料名称	原件/复印件	提交方式	纸质/电子文件	份数
1	企业资质申报表	原件	收取	纸质	
	涵企业人员情况、企业法定代表人简况、企业总（副）经理简况、企业在册有职称专业人员名单；				
2	委托书（如非本人办理），受托人身份证复印件				
3	企业营业执照	原件	验核	纸质	
		复印件	收取	纸质	
4	企业章程	复印件	收取	纸质	
5	企业法定代表人身份证明	复印件	收取	纸质	
6	董事会（股东会）决议	复印件	收取	纸质	
7	管理层人员任职文件及身份证复印件	复印件	收取	纸质	
8	专业技术人员职称证书、劳动合同、身份证复印件、养老保险票据	原件	验核	纸质	
		复印件	收取	纸质	
9	从事房地产开发经营1年以上证明	原件	收取	纸质	
10	已开发项目的投资备案表、土地使用权证书、用地规划许可证、工程规划许可证、施工许可证、商品房预售许可证、商品房竣工验收备案表	原件	验核	纸质	
		复印件	收取	收取	
11	已竣工的建筑工程质量合格率达100%及未发生过重大工程质量事故证明	原件	收取	收取	
12	《住宅质量保证书》和《住宅使用说明书》以及执行情况报告	原件	收取	纸质	
13	开发项目手册	复印件	收取	纸质	
14	房地产统计报表（加盖统计行政部门公章）	复印件	收取	纸质	
15	网上申报系统资料	复印件	收取	纸质	

二、要求条件

1	有职称的建筑、结构、财务、房地产及有关经济类的专业管理人员。
2	专业人员要求人数5个人：建筑类1人、结构类1人、财务类两人、经济类1人。
3	已竣工的建筑工程质量合格率达100%。